**NAVODILA PONUDNIKOM**

1. **PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik** | **Srednja zdravstvena šola Ljubljana**  **Poljanska cesta 61**  **1000 Ljubljana** |
| **Oznaka javnega naročila** | JN-3/2021 |
| **Naziv javnega naročila** | **Okolju prijazne storitve čiščenja** |
| **Postopek** | Postopek oddaje naročila male vrednosti |
| **Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju**  (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) | 47. člen |
| **Opis (potek) postopka in trajanje naročila** | Predmet javnega naročila so okolju prijazne storitve čiščenja prostorov Srednje zdravstvene šole Ljubljana v obsegu 6.101,20 m2 površine.  Predmet čiščenja, način, obseg ter pogostost čiščenja ter drugi tehnični podatki so razvidni iz obrazca ePRO - Specifikacije.  Izvajalec mora zagotoviti uporabo lastnih čistil in pripomočkov. Sanitarno papirno galanterijo in mila priskrbi naročnik. |

1. **PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrsta** | Storitve |
| **Delitev naročila** | Javno naročilo je celovito. |
| **Finančno zavarovanje resnosti ponudbe ni zahtevano.** | |

1. **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci** | | | | | | | |
| 1. ePRO – Navodila ponudnikom; 2. ePRO – Izjava; 3. ePRO – Ponudba-Pogodba; 4. ePRO – Specifikacije; 5. ePRO – Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu ponudnika; 6. Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev – vzorec; 7. sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila. | | | | | | | |
| **Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila** | | | | | | | |
| Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na internetnem naslovu: | | | | Cena in način plačila | | | |
| [www.eponudbe.si](http://www.eponudbe.si) | | | | Dokumentacija je na voljo brezplačno. | | | |
| **Dodatna pojasnila** | | | | | | | |
| Kontaktni podatki za dodatna pojasnila | | | Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si) pri objavi predmetnega javnega naročila.  Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način. | | | | |
| Rok za postavitev vprašanj | | | **04/10/2021 do 10:00**  Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje do vključno 06/10/2021 preko Portala javnih naročil [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si" \o "http://www.enarocanje.si) pri objavi predmetnega javnega naročila. | | | | |
| Ogled | NE | DA | Kontaktni podatki za predhodno najavo | | Lokacija ogleda | Predmet ogleda |
|  |  |  | |  |  | |

1. **PONUDBA**

|  |
| --- |
| **Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente** |
| 1. izpolnjen obrazec **ePRO – Izjava** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila); 2. izpolnjen obrazec **ePRO – Ponudba-Pogodba** (obvezna navedba partnerjev in morebitnih podizvajalcev ter delež oddanih del podizvajalcu v % od celote); 3. izpolnjen obrazec **ePRO – Specifikacije**; 4. izpolnjen in podpisan obrazec **ePRO – Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih** oseb pri lastništvu ponudnika(za ponudnika in vse partnerje v konzorciju; v kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom pogodbe); 5. izpolnjen in podpisan obrazec **»Soglasje delavcev za predložitev pogodbe o zaposlitvi«** (v kolikor bo ponudnik v okviru meril kot dokazilo predložil pogodbo o zaposlitvi); 6. kopija **certifikata ISO 14001 ali drugega enakovrednega dokazila o zagotavljanju učinkovitega sistema ravnanja z okoljem;** 7. **listine iz točke 7. teh navodil** (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati); 8. **v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji: pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila** (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.   Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.  Šteje se, da je bilo kakršnokoli obvestilo v zvezi s predmetnim javnim naročilom (npr. poziv na dopolnitev ali pojasnilo ponudbe) pravilno naslovljeno na ponudnika, če je bilo poslano znotraj informacijskega sistema [www.eponudbe.si](http://www.eponudbe.si) na kontaktne osebe, ki jih je ob oddaji ponudbe ali naknadno navedel ponudnik.  Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v treh delovnih dneh (v primeru predložitve bančne garancije najkasneje v desetih dneh). V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok. |

1. **VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rok veljavnosti ponudbe | Tri mesece od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo z izpolnitvijo obrazca ePRO – Izjava. | | | |
| Jezik ponudbe | Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik. | | | |
| Oblika ponudbe | Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu [www.eponudbe.si](http://www.eponudbe.si) pri objavi tega javnega naročila. | | | |
| Stroški ponudbe | Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. | | | |
| Variantne ponudbe | niso dovoljene | so dovoljene | posebni pogoji |
|  |  |  |
| Opcije | niso dovoljene | so dovoljene | posebni pogoji |
|  |  |  |
| Skupno nastopanje | Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.  V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.  Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene. | | | |
| Nastopanje s podizvajalci | ni dovoljeno | je dovoljeno | pogoji |
|  |  | Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.  Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev. |

1. **PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Predložitev ponudb** | |
| Rok za prejem ponudb | **13/10/2021 do 10:00** |
| Vložišče | **www.eponudbe.si pri objavi tega javnega naročila** |
| Spremembe in umik ponudb | Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe do roka za prejem ponudb. Umik ponudbe je mogoče izvesti na portalu ePonudbe.si v profilu ponudnika, ki je oddal ponudbo v sistem, pri oddani ponudbi, z opcijsko navedbo razloga umika, spremembo ponudbe pa se izvede znotraj istega sistema tako, da se najprej umakne že predloženo ponudbo, nato pa se pred rokom za prejem ponudb odda novo ponudbo. |
| **Javno odpiranje ponudb** | |
| Čas | Lokacija |
| Neposredno po izteku roka za prejem ponudb | www.eponudbe.si pri objavi tega javnega naročila |

1. **PREVERJANJE SPOSOBNOSTI**

**Gospodarski subjekt potrdi neobstoj izključitvenih razlogov in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje s predložitvijo izpolnjenega obrazca ePRO – Izjava.**

|  |
| --- |
| **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV** |
| **A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami** |
| 1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)  Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila znotraj obdobja, ki ni starejše ali mlajše od štirih mesecev od roka za prejem ponudb. |
| **B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost** |
| 1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:   * na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;   + ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.   (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil** |
| 1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:   * + ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);   + se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;   + ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;   + se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije;   (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, razen podizvajalca) |
| **D: Nacionalni razlogi za izključitev** |
| *1. Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami*  Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| *2. Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo*  Pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **POGOJI ZA SODELOVANJE** |
| **A: Ustreznost** |
| *1. Vpis v poslovni register*  Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) |
| **B: Ekonomski in finančni položaj** |
| *1. Zavarovanje poklicne odgovornosti*  Gospodarski subjekt mora imeti (najkasneje pred podpisom pogodbe z naročnikom) kot izvajalec sklenjeno zavarovanje splošne civilne odgovornosti v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti z vključitvijo lastnih delavcev. Zavarovanje splošne odgovornosti krije odgovornost za škodo zaradi poškodovanja oseb (telesnih poškodb, okvare zdravja ali smrti) ter škodo na stvareh (uničenje, poškodba ali izginitev).  Višina letne zavarovalne vsote za odgovornost iz dejavnosti ne sme biti nižja od 40.000,00 EUR.  (v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; naročnik zahteva solidarno odgovornost drugega subjekta v primeru sklicevanja na njegove zmogljivosti) |
| **C: Tehnična in strokovna sposobnost** |
| *1. Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste*  Gospodarski subjekt je v letih 2019, 2020 in 2021 pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel vsaj dva (2) istovrstna projekta.  Kot istovrstni projekt se šteje čiščenje vzgojno-varstvene ustanove v skupni velikosti najmanj 5.000 m2, v trajanju nepretrgoma najmanj 12 mesecev, pri čemer se je čiščenje izvajajo vsaj 5 dni na teden.  Dokazilo: Izpolnjen obrazec ePRO – Izjava (točka 1.3. REFERENCE).  (v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti) |
| 2. *Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste*  Gospodarski subjekt je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb, uspešno izvajal storitve čiščenja na vsaj eni zdravstveni ustanovi, v skupni velikosti najmanj 500 m2, v trajanju nepretrgoma najmanj 12 mesecev, pri čemer se je čiščenje izvajajo vsaj 5 dni na teden.  Dokazilo: Izpolnjen obrazec ePRO – Izjava (točka 1.3. REFERENCE).  (v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti gradnje ali storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti) |
| *3. Gospodarski subjekt mora imeti v delovnem oz. pogodbenem razmerju najmanj eno osebo za nadzor kakovosti čiščenja*.  Oseba za nadzor kakovosti čiščenja mora izpolnjevati naslednje zahteve:  - najmanj 5 let delovnih izkušenj;  - najmanj VI. stopnjo izobrazbe zdravstvene ali sanitarne smeri.  (v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti) |
| *4. Gospodarski subjekt mora izvajati redna mesečna čiščenja z vsaj tremi delavci v času od 13.00 ure do 21.00 ure.*  Pred podpisom pogodbe bo naročnik zahteval za kader, ki bo delal pri naročniku, M1 obrazce, potrdila o veljavnem preventivnem zdravstvenem pregledu in potrdila o opravljenem izpitu iz varstva pri delu, varnega dela z nevarnimi snovmi ter varstva pred požarom.  (v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti) |
| *5. Delež podizvajanja*  V kolikor namerava gospodarski subjekt oddati v podizvajanje določen delež (odstotek) javnega naročila in za izvedbo tega dela uporabljati podizvajalčeve zmogljivosti, mora za te podizvajalce izpolniti ločen obrazec ePRO-Izjava. Opis del, ki jih prevzema podizvajalec in njegov delež v %, ponudnik navede v obrazec ePRO – Izjava (1.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI). |
| **D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje** |
| *1. Potrdila neodvisnih organov o sistemih oziroma standardih za okoljsko ravnanje.*  Gospodarski subjekt mora imeti vpeljan sistem učinkovitega ravnanja z okoljem za svoje storitve v skladu s standardom ISO 14001 ali drugim enakovrednim dokazilom o zagotavljanju učinkovitega sistema ravnanja z okoljem.  Dokazilo: Kopija certifikata ISO 14001 ali drugega dokazila o enakovrednih ukrepih za zagotavljanje učinkovitosti sistema ravnanja z okoljem.  (v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj) |

1. **OCENJEVANJE PONUDB**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili** | |
| Merilo za izbiro | **Ekonomsko najugodnejša ponudba** na podlagi spodaj navedenih meril. Izbran bo ponudnik, ki bo prejel največje število točk.  **ENP = M1 + M2**  Merila za izbor najugodnejše ponudbe so:   * **M1: Cena (90 točk)** * **M2: Certifikat na področju družbene odgovornosti (10 točk)**   **M1 – Cena:**  najnižja skupna ponudbena cena v EUR z DDV/ponudnikova skupna ponudbena cena v EUR z DDV\*80  Razvidno iz obrazca ePRO – Ponudba-Pogodba, 3. člen, postavka »Skupaj v EUR z DDV (SKUPAJ A+B)«  **M2 – Certifikat na področju družbene odgovornosti**:  Naročnik bo za merilo »družbena odgovornost« upošteval certifikat oziroma potrdilo, ki ga je ponudnik pridobil na podlagi izvajanja aktivnosti, ki vključujejo skrb za družbo in okolje (»Družini prijazno podjetje« ali certifikat »Družbeno odgovorno podjetje« ali »Družbeno odgovoren delodajalec« ali »ISO 26000« ali drug enakovreden certifikat s področja družbene odgovornosti, s katerim ponudnik izkazuje izboljšanje delovnih procesov in delovnega okolja). Ponudnik, ki ima in ponudbi priloži navedeni certifikat (kopija certifikata) prejme 10 točk, ponudnik, ki tega nima ali ponudbi ne priloži certifikata, prejme 0 točk. Upošteva se največ en certifikat.  Certifikat mora zagotavljati periodično preverjanje izpolnjevanja pogojev s strani zunanje, od delodajalca neodvisne institucije, ki spremlja vpeljavo in izvajanje ukrepov, ki na nivoju delodajalca v njegovo poslovanje vnesejo elemente družbene odgovornosti, skrbi za delavce in njihovo usklajevanje službenega in zasebnega oz. družinskega življenja.  Dokazilo: Priložen veljaven certifikat. |
| Pravilo v primeru enakovrednih ponudb | V primeru, da dve pravilni, samostojni in najugodnejši ponudbi dobita enako število točk, bo naročnik med njima izbral ponudbo tistega ponudnika, ki bo prejela več točk pri merilu ponudbena vrednost z DDV. |

1. **PRAVNO VARSTVO**

|  |
| --- |
| Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju ZPVPJN).  Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročila določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.  Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).  Višina takse je 2.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Zastopnik / pooblaščenec naročnika** |
|  | Silva Kastelic, ravnateljica |